

**Constituem motivos para DESCLASSIFICAÇÃO automática do candidato:**

- a) O não comparecimento em entrevista marcada; B) A não comprovação das informações prestadas;  
c) Omissão de informação atinente à condição socioeconômica do grupo familiar do candidato;  
d) Não comprovação da situação de vulnerabilidade/risco social;  
e) Divergência e/ou incoerência entre os dados declarados e os constantes da documentação entregue;  
f) Recusa ou ausência da participação em uma ou mais etapas do processo seletivo.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO DE BOLSA DE ESTUDOS**

**DOCUMENTAÇÃO:**

- FOTOCÓPIA DO RG E/OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF** de todos os membros do Grupo Familiar, documentação de situação de guarda quando houver;
- FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO/COMPROVANTE DE UNIÃO ESTÁVEL**, comprovante de separação ou divórcio dos pais do candidato, ou certidão de óbito ou declaração do responsável financeiro, (No caso da ausência do pai ou mãe no grupo familiar);
- FOTOCÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO** em nome de um dos membros do grupo familiar;
- FOTOCÓPIA DAS CONDIÇÕES DE MORADIA (própria, financiada, alugada ou cedida):** se própria, apresentar cópia da escritura, financiada apresentar comprovante do financiamento com o valor da parcela, se locada apresentar comprovante do último pagamento e se cedida apresentar declaração do cedente com o seu respectivo RG.

**COMPROVANTE DE RENDIMENTOS DE TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA MAIORES DE 16 ANOS:**

- ASSALARIADO**, anexar **fotocópia** dos **06 (SEIS)** últimos holerites/contracheques, **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro e página seguinte sem o registro), **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses.**
- AUTÔNOMO ou profissional liberal:** **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro e página seguinte sem o registro) e/ou Carteira de Trabalho Digital, **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses, acompanhada de extrato bancário referente aos últimos 06 (SEIS) meses e Declaração de rendimento** assinada pelo declarante; e guias de recolhimento de INSS do último mês, caso possua;
- DESEMPREGADO OU DO LAR**, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), fotocópia da Rescisão e seguro desemprego ou declaração de ausência de renda assinada (do lar), **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses;**
- EMPRESÁRIO**, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), Apresentar CNPJ, Contrato Social da empresa, declaração de Imposto de Renda Física e Jurídica, anexar fotocópia de comprovante de pró-labore e da participação da distribuição de lucros, **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**, contas físicas e jurídicas e DECORE;
- MEI**, anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), **Apresentar CNPJ, Declaração Anual do Simei, declaração referente à renda, CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses**, conta física e jurídica; declaração de Imposto de Renda Física e Jurídica;
- APOSENTADO OU PENSIONISTA:** anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), apresentar extrato de pagamento de benefício referente aos últimos 06 (seis) meses (**retirar pelo SITE: [www.meuinss.gov.br](http://www.meuinss.gov.br)**); caso não possua senha de acesso via internet, favor solicitar na agência mais próxima do INSS; **CCS- Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro e extratos bancários referentes aos últimos 06 (seis) meses.**
- ESTAGIÁRIO OU APRENDIZ:** anexar **fotocópia** da Carteira de Trabalho (página que contém a foto/nome/último registro/página seguinte sem o registro), contrato de estágio e comprovantes de pagamento dos últimos (06 SEIS) meses;
- DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA** completo do último exercício de todos os integrantes do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos **ou declaração de isento.**
- BOLSA FAMÍLIA**, anexar **fotocópia do extrato** referente ao último de recebimento;
- PENSÃO ALIMENTÍCIA**, anexar documento que comprove tal situação (extrato e/ou declaração). Caso não receba nenhum tipo de ajuda financeira ou pensão alimentícia também deverá apresentar declaração de NÃO RECEBIMENTO;
- AJUDA DE PARENTES/ TERCEIROS**, anexar declaração;
- ALUGUEL ou RENDIMENTO FINANCEIRO**, anexar contrato de locação e/ou declaração que recebe aluguel e extratos dos rendimentos financeiros.

**COMPROVANTE DE DESPESAS MENSIS E DE SAÚDE**

- Comprovantes relativos às principais despesas declaradas:** (água, luz, cartão de crédito, telefone, internet, impostos, alimentação, transporte, financiamento, **dentre outros**).
- Comprovantes relativos à tratamentos de saúde declarados** (medicamentos, atestados médicos, cópias de receitas médicas, carteirinha de acompanhamento na Unidade de Saúde).

**Poderão ser solicitados outros documentos, sempre que for necessário.**

## CCS - Banco Central do Brasil

### Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro - CCS

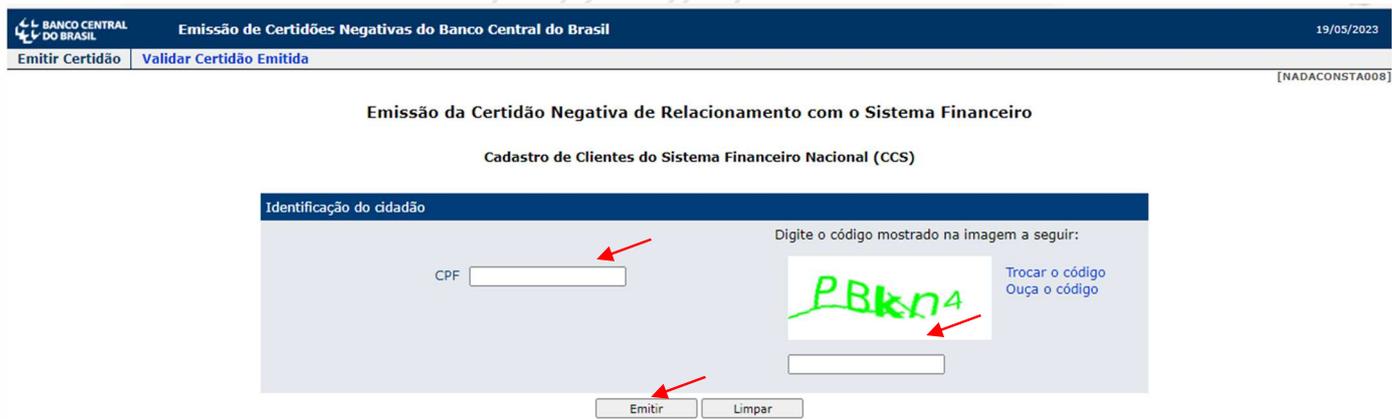
O Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS) é um sistema que registra a relação de instituições financeiras e demais entidades autorizadas pelo Banco Central com as quais o cliente possui algum relacionamento (como conta corrente, poupança e investimentos).

#### Como acessar:

##### 1. Acessar o link abaixo:

[Emissão da Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro \(bcb.gov.br\)](https://www.bcb.gov.br)

##### 2. Inserir o CPF e digitar o código de segurança que aparecerá, após clicar em emitir.



The screenshot shows the 'Emissão de Certidões Negativas do Banco Central do Brasil' interface. It includes a header with the logo and date (19/05/2023), and navigation links for 'Emitir Certidão' and 'Validar Certidão Emitida'. The main title is 'Emissão da Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro' and the subtitle is 'Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS)'. The form section is titled 'Identificação do cidadão' and contains a 'CPF' input field, a security code image (showing 'PBK074'), and a 'Trocar o código Ouça o código' link. At the bottom are 'Emitir' and 'Limpar' buttons. Red arrows point to the CPF field, the security code image, and the 'Emitir' button.

\*Caso o solicitante não tenha cadastro no sistema financeiro será emitido uma declaração de negativa, está deve ser apresentada no atendimento.

##### 3. Quando o CPF, possui cadastro irá aparecer a seguinte mensagem:



The screenshot shows a message from the Banco Central do Brasil. The header is the same as the previous screenshot. The main text reads: 'Emissão da Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro' followed by 'A certidão negativa não pode ser emitida. Para listar os relacionamentos com instituições participantes do CCS, acesse o Registrato - Extrato do Registro de Informações no Banco Central - por meio do link: <https://www.bcb.gov.br/cidadaniafinanceira/registrato>'. A 'Voltar' button is at the bottom. A red arrow points to the URL.

Ao CLICAR NO LINK, <https://www.bcb.gov.br/cidadaniafinanceira/registrato>, será direcionado para o portal do Banco Central onde deverá realizar o Login, poderá utilizar a sua conta no GOV.BR.



The screenshot shows the 'Registrato' portal on the Banco Central do Brasil website. The header includes navigation links: 'Acesso à informação', 'Política monetária', and 'Estabilidade financeira'. The main content area has a large 'Entrar no Registrato' button. Below it, the text says 'Acesse o Registrato com Conta gov.br, nível prata ou ouro.' A red arrow points to the 'Entrar no Registrato' button, and a blue arrow points to the text below it.

 Certifique-se que a sua conta na plataforma [GOV.BR \(www.gov.br\)](http://GOV.BR (www.gov.br)), está com o nível **prata ou ouro**, caso não esteja será necessário realizar os procedimentos na plataforma para alcançar os níveis exigidos, e após solicitar o CCS.

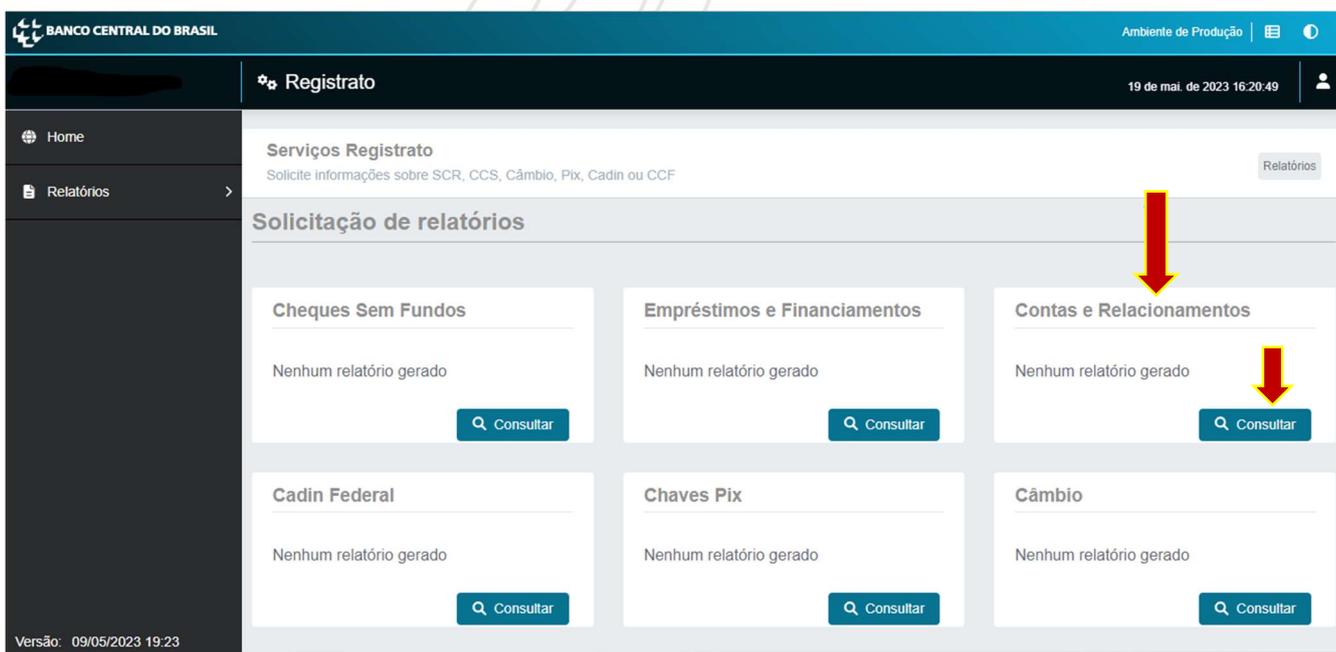
#### 4. ACESSAR O REGISTRATO PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO:

Deverá clicar em

**Entrar no Registrato**

Após inserir os dados de acesso ao GOV.br (CPF e Senha).

Quando o LOGIN for efetuado o usuário será direcionado para a seguinte tela:



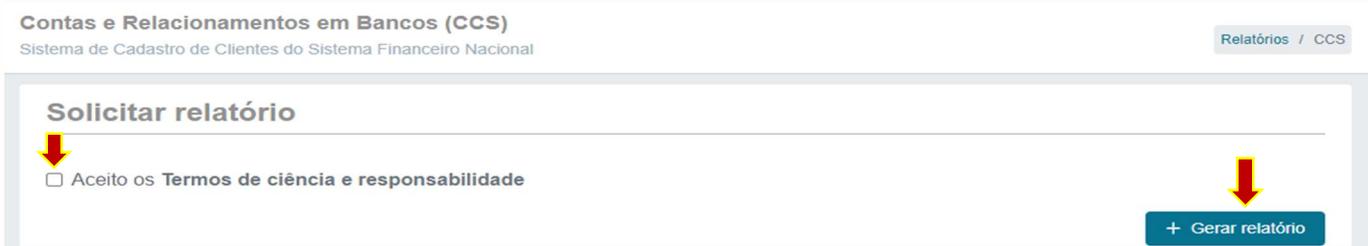
The screenshot shows the 'Registrato' interface of Banco Central do Brasil. The main section is 'Solicitação de relatórios' (Request for reports). It contains six cards for different report types: 'Cheques Sem Fundos', 'Empréstimos e Financiamentos', 'Contas e Relacionamentos', 'Cadin Federal', 'Chaves Pix', and 'Câmbio'. Each card shows 'Nenhum relatório gerado' (No report generated) and a 'Consultar' (Consult) button. A red arrow points to the 'Contas e Relacionamentos' card, and another red arrow points to its 'Consultar' button.

Deverá clicar em **CONTAS E RELACIONAMENTOS** e após em **CONSULTAR**.

Após clicar na opção

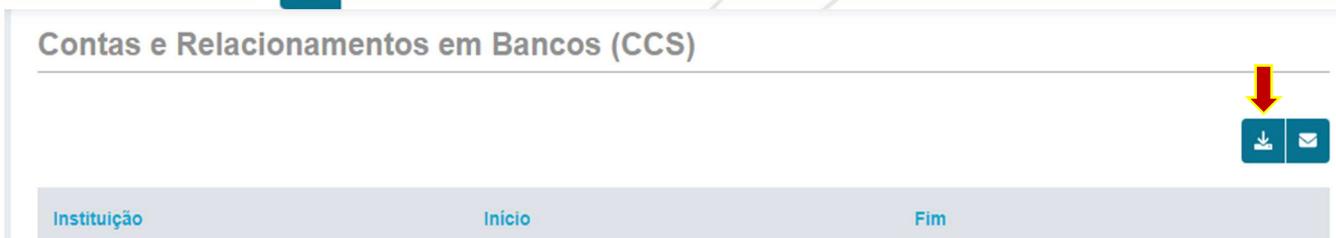
Aceito os **Termos de ciência e responsabilidade** e

**+ Gerar relatório**



The screenshot shows the 'Solicitar relatório' (Request report) form. It has a title 'Solicitar relatório' and a checkbox labeled 'Aceito os Termos de ciência e responsabilidade' which is checked. A red arrow points to the checkbox. At the bottom right, there is a blue button labeled '+ Gerar relatório' with a red arrow pointing to it.

- Quando clicar em gerar relatório, será exibido uma tela com a lista das instituições bancárias em seu cadastro consta ativo, clicar em , para download do arquivo.



The screenshot shows a table titled 'Contas e Relacionamentos em Bancos (CCS)'. The table has columns for 'Instituição', 'Início', and 'Fim'. At the bottom right of the table, there is a blue button with a download icon and an envelope icon. A red arrow points to the download icon.

