

EDITAL 03/2021

**EDITAL DO PROJETO SOCIOEDUCACIONAL - BOLSAS DE ESTUDOS
INSCRIÇÕES PARA O ANO LETIVO DE 2022**

O SAGRADO REDE DE EDUCAÇÃO - PROVÍNCIA CLÉLIA MERLONI, de acordo com os novos dispositivos da legislação filantrópica vigentes no País, Decreto 7.237/2010 que regulamenta a Lei da Filantropia – nº 12.101/2009, informa **aos candidatos ao PROJETO SOCIOEDUCACIONAL - BOLSAS DE ESTUDOS**, a abertura das inscrições para solicitação de bolsas.

I – INSCRIÇÕES - As solicitações serão efetuadas mediante o preenchimento da **FICHA DE INSCRIÇÃO on-line (Formulário Socioeconômico)** no endereço eletrônico <https://webgiz.aix.com.br/sagradosomal/?und=cod=09>, no prazo abaixo relacionado. O responsável deverá ter em mãos os documentos constantes no edital 01/2021.

II – PERÍODO DAS INSCRIÇÕES PARA BOLSA DE ESTUDO - O candidato ao PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS poderá efetuar a inscrição para o processo seletivo no período de 19 A 21/11, das 08 h às 23h59min.

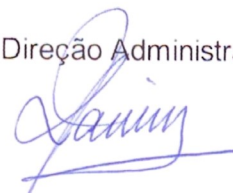
NOTIFICAMOS QUE:

- I - Todos os candidatos deverão observar rigorosamente as datas estabelecidas neste edital.
- II - Os critérios básicos para a concessão da bolsa de estudo, estão consignados no Decreto 7.237/2010 que regulamenta a Lei da Filantropia – nº 12.101/2009 e, nas normas institucionais próprias.
- III – Por força da legislação citada no caput do inciso anterior, a documentação apresentada será criteriosamente analisada, levando em consideração a condição socioeconômica do grupo familiar e demais exigências legais.
- IV - O cuidadoso preenchimento e entrega do formulário, a entrega da documentação, são procedimentos obrigatórios a veracidade e a fidelidade de todas as informações é de responsabilidade do requerente, sem prejuízo das demais implicações legais.
- V - Em nenhuma hipótese, poderá haver complementação das informações apresentadas na FICHA SOCIOECONÔMICA. Será automaticamente indeferido o pedido que apresentar informações ou documentação incompleta, ilegível, inidônea, inverídica ou fraudulenta.
- VI - O requerente tem garantia de sigilo em relação a documentação apresentada. Entretanto, a documentação entregue não será devolvida e, nos casos de cancelamento da bolsa, a mesma será arquivada.
- VIII - Verificando-se a qualquer tempo, que houve falsidade ou má fé na obtenção do benefício, o mesmo será cancelado e a cobrança das mensalidades será restituída.

Porto Alegre, 10 de outubro de 2021.

76.570.084/0009-18
SAGRADO REDE DE EDUCAÇÃO
PROV. CLÉLIA MERLONI
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL LAR DO BEBE - PUPILEIRA
RUA FERNANDO GOMES, 156
MOINHOS DE VENTO - CEP 90.510-010
PORTO ALEGRE - RS

Direção Administrativa





SAGRADO - Rede de Educação

Educação Infantil - Ensino Fundamental - Ensino Médio - Curso Normal

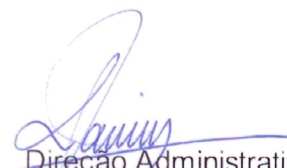
EDITAL 04/2021

EDITAL NÚMERO DE EDUCANDOS POR MODALIDADE DE ENSINO E PREVISÃO DE BOLSAS DE ESTUDO PARA O ANO DE 2022

CONCESSÃO – CADASTRO RESERVA

| Unidade Educacional: ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL LAR DO BEBÊ PUPILEIRA | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| MODALIDADES DE ENSINO | Número de Educandos | Bolsa Integral - 100% | Bolsa Parcial - 50% |
| Educação Infantil | 121 | *** | *** |
| Ensino Fundamental I | *** | *** | *** |
| Ensino Fundamental II | *** | *** | *** |
| Ensino Médio - Regular | *** | *** | *** |
| Ensino Médio – Curso Normal | *** | *** | *** |
| Total | 121 | 00 | 00 |

Porto Alegre, 10 de Setembro de 2021.


Direção Administrativa
Escola de Educação Infantil Lar do Bebê Pupileira

76.570.084/0009-18
SAGRADO REDE DE EDUCAÇÃO
PROV. CLÉLIA MERLONI
ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL LAR DO BEBÊ - PUPILEIRA
RUA FERNANDO GOMES, 156
MOINHOS DE VENTO - CEP 90.510-010
PORTO ALEGRE - RS

Tutorial – Sistema de Concessão
de Bolsas de Estudos
(INSCRIÇÕES para Bolsas de Estudos)




INFORMAÇÕES GERAIS

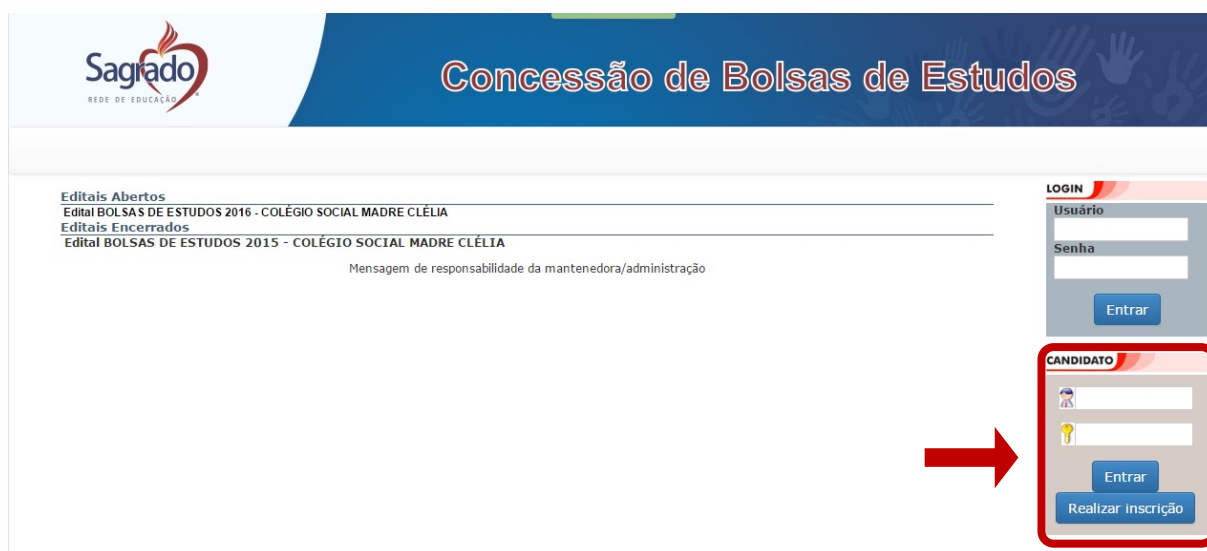
Para o preenchimento da FICHA SOCIOECONÔMICA, será necessário o fornecimento de alguns dados, deste modo tenha em mãos os seguintes documentos:


- Documentos pessoais (RG e CPF) de todos os membros do grupo familiar;
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de RENDA (deve ser lançado o valor BRUTO);
- Despesas com medicamentos;
- Despesas gerais (água, luz, telefone, alimentação, aluguel e financiamentos, dentre outros).

1. Como proceder o acesso?

 **Atenção:** Os Candidatos ao “PROJETO SOCIOEDUCACIONAL- BOLSA DE ESTUDOS” deverão realizar a inscrição para o processo seletivo de “CONCESSÃO”, no período estipulado no edital.

Localize o campo “CANDIDATO” (área destacada em vermelho) para fazer o acesso ao sistema de concessão de bolsa de estudos.




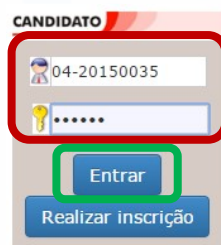
 **Atenção:** O acesso ao sistema de concessão de bolsa de estudos, para inscrição no processo seletivo é diferente para os Educandos que estão matriculados e os que ainda NÃO são alunos do Colégio Social Madre Clélia.

Siga as orientações conforme o enquadramento da situação (Educandos matriculados ou não matriculados)


1.1. Educandos “JÁ” matriculados

1. Para os educandos que pertencem ao SAGRADO – Rede de Educação, realizar o acesso com seu usuário e senha (área destacada em vermelho) e clicar no botão “Entrar” (área destacada em verde);

 **Atenção:** O usuário e senha de acesso são os mesmos utilizados na “Central Acadêmica”, fornecidos previamente pela Secretaria da Unidade Educacional.



2. Após acessar o sistema, preencha todos os campos atentamente até a conclusão da inscrição.

 **Atenção:** Caso não finalize o preenchimento das informações e feche o sistema, faça o login novamente, clique no botão “alterar dados” e continue o preenchimento das informações até a conclusão da inscrição.

1.2. Educandos “NÃO” matriculados

1. Para educandos NOVOS, no campo “CANDIDATO”, clicar no botão “Realizar inscrição” (área destacada em verde).

 **Atenção:** Não é necessário informar o usuário e senha nesse momento.



2. Na primeira página, onde encontra-se as informações “DADOS DO ALUNO”, no campo “matrícula” (área destacada em vermelho), escolha um nome do usuário a ser criado para acesso ao sistema de concessão de bolsa.

The screenshot shows the 'Inscrição Online' page for 'Sagrado REDE DE EDUCAÇÃO'. The main heading is 'Concessão de Bolsas de Estudos'. Below it, the 'Dados do Aluno' section contains the following fields: *Nome, CPF, RG, *Data de Nascimento, *Modalidade de Ensino (CURSO NORMAL - MAGISTERIO), *Idade, Ano/Série, *Estuda? (Sim/Não), *Onde?, *Tipo, *Ocupação (ESTUDANTE), *Reside Com, *Já é aluno da instituição? (Sim/Não), *Matrícula (highlighted in red), *Senha, and *Confirme a Senha. Below this is the 'Identificação do Responsável Financeiro' section.

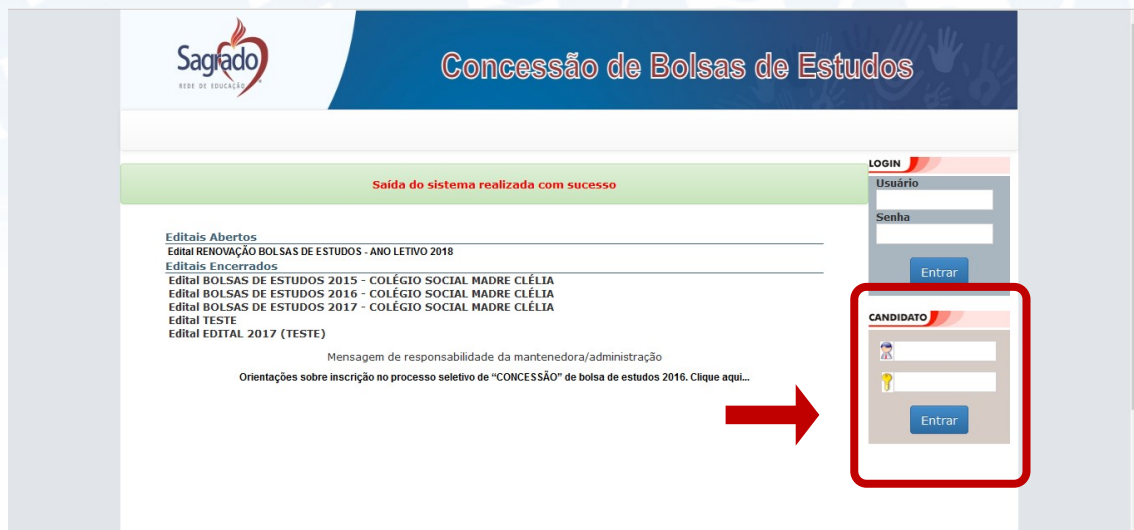
3. No campo “senha” e “confirmação de senha”(área destacada em vermelho), crie a senha de fácil memorização para acesso ao sistema.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same registration form. In this view, the 'Senha' and 'Confirme a Senha' fields are circled in red, indicating the step where the user should create a password.

4. Ao continuar o preenchimento da inscrição, preencha todos os campos atentamente até a conclusão.

⚠️ Atenção: Caso não finalize o preenchimento das informações e feche o sistema, faça o login novamente, clique no botão “alterar dados” e continue o preenchimento das informações até a conclusão da inscrição.

Localize o campo “CANDIDATO” (área destacada em vermelho) para fazer o acesso ao sistema de concessão de bolsas de estudos.



1.3. ACESSO:

Para realizar o acesso deverá preencher os campos usuário e senha (área destacada em vermelho) e clicar no botão “Entrar” (área destacada em verde);

⚠️ Atenção: O usuário e senha de acesso são os mesmos utilizados na “Central Acadêmica”, fornecidos previamente pela Secretaria da Unidade Educacional.



3. Após acessar o sistema, preencha todos os campos atentamente até a conclusão da renovação.

⚠️ Atenção: Caso não finalize o preenchimento das informações e feche o sistema, faça o login novamente, clique no botão “alterar dados” e continue o preenchimento das informações até a conclusão.

⚠️ Atenção: SELECIONE O EDITAL REFERENTE A SUA UNIDADE, ” e continue o preenchimento das informações até a conclusão.

The image shows a dropdown menu for selecting a candidate. The dropdown is open, showing the selected option: 'Edital: EDITAL 02.2020- RENOVAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS - COLÉGIO IMACULADA CONCEIÇÃO'. The dropdown is highlighted with a green rectangular box.

AVISO LEGAL

Realize a leitura do texto de AVISO LEGAL e clique em aceitar para prosseguir.

Aviso Legal

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIROS OS DADOS FORNECIDOS NESTE FORMULÁRIO E DESDE JÁ AUTORIZO A VERIFICAÇÃO DOS DADOS. OMISSÃO OU FALSIDADE DE INFORMAÇÕES PERTINENTES À SELEÇÃO EM QUALQUER TEMPO RESULTARÁ NA EXCLUSÃO DO PROCESSO. O ARTIGO 299 DO CÓDIGO PENAL DISPÕE QUE É CRIME OMITIR, EM DOCUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, DECLARAÇÃO QUE DELE DEVERIA CONSTAR, OU NELE INSERIR DECLARAÇÃO FALSA OU DIVERSA DA QUE DEVERIA SER ESCRITA, COM O FIM DE PREJUDICAR, CRIAR OBRIGAÇÃO OU ALTERAR A VERDADE SOBRE O FATO JURIDICAMENTE RELEVANTE.



DADOS DO CANDIDATO :

Na primeira página, onde encontra-se as informações “DADOS DO ALUNO”, deverá ser conferido todos os dados, os itens que possuem *** são de preenchimento obrigatório**.

Inscrição Online


Dados do Aluno

*Nome:

CPF:

RG:

*Data de Nascimento: *Idade:

*Nível de ensino que está cursando:  Ano/Série:

*Estuda? Sim Não *Onde? *Tipo:

*PCD: Não Tipo:

*Ocupação: ESTUDANTE

*Reside Com:

Para continuar o preenchimento da inscrição, preencha todos os campos atentamente até a conclusão.

DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO:

(Deve ser responsável legal pelo candidato).

Identificação do Responsável Financeiro

| | | |
|-------------------|--|-------------------------------------|
| *Nome: | <input type="text"/> | |
| *Sexo: | <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino | |
| *Parentesco: | <input type="text"/> | |
| *Ocupação: | <input type="text"/> | |
| *CPF: | <input type="text"/> | *RG: <input type="text"/> |
| *E-mail: | <input type="text"/> | |
| *Estado Civil: | -- Escolha um estado civil -- | *Idade: <input type="text"/> |
| *Escolaridade: | <input type="text"/> | |
| *Endereço: | <input type="text"/> | |
| *Número: | <input type="text"/> | |
| Complemento: | <input type="text"/> | |
| *Bairro: | <input type="text"/> | |
| *Cidade: | <input type="text"/> | *Estado: Acre |
| *CEP: | <input type="text"/> | |
| *Tel. Residência: | <input type="text"/> | *Tel. Celular: <input type="text"/> |
| Tel. Comercial: | <input type="text"/> | |

Os itens que possuem * são de preenchimento obrigatório.

Após concluir clicar em:



DISTÂNCIA ENTRE RESIDENCIA DO CANDIDATO E A UNIDADE EDUCACIONAL

Inserir a distância média, o preenchimento é obrigatório.

*Distância entre a Residência e a Unidade(Km):

COMPOSIÇÃO FAMILIAR:

Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

Deverão ser inseridos todos os membros do grupo familiar:

Composição Familiar

*Nome:

*Parentesco:

CPF:

Estado Civil: -- Escolha um estado civil --

*Idade:

Ocupação:

Escolaridade:

*Estuda? Sim Não Qual instituição?

*Declarou Imposto de Renda? : Sim Não

Os dados do candidato e do responsável financeiro já serão preenchidos automaticos, será necessário completar com os demais membros.

- FORMA DE PREENCHIMENTO EX:

Nome: Maria Eduarda sobral

Parentesco (com o aluno): Irmã

Estado Civil: Solteira

Ocupação: Estudante

Escolaridade: Ensino Médio

Estuda: Sim - Qual Instituição: Faculdades xxx

Declarou Imposto de Renda: Não

Após clicar em:



- Realizar o procedimento até que todos os membros constem no quadro abaixo, após o preenchimento clicar em:



DADOS FAMILIARES:

- Informar se a família é beneficiária do Programa Bolsa Família

- Informar se houve situação de desemprego no grupo familiar (qualquer membro) nos últimos 12 meses.

Dados Familiares

*Família Beneficiária do Programa Bolsa Família? : Sim Não

*Houve situação de desemprego no Grupo Familiar nos últimos 12 meses? : Sim Não

DADOS SOBRE EMPREGO E RENDA:

No cálculo referido serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelos membros do grupo familiar, a título REGULAR ou EVENTUAL, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

Estão excluídos do cálculo de que tratam os parágrafos anteriores:

I - os valores percebidos a título de:

a) auxílios para alimentação e transporte;

b) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e

f) demais programas de transferência condicionada de renda implementada pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

III - o montante pago **pelo alimentante a título de pensão alimentícia, exclusivamente no caso de decisão judicial**, acordo homologado judicialmente ou escritura pública que assim o determine. (Deverá apresentar o Termo Judicial e comprovante de pagamento, referente ao pagamento acima).

Dados Sobre Emprego / Renda

*Nome:

*Fonte de Renda:

Local de trabalho:

*Rendimento Bruto:

Preencher todos os membros que possuem rendimentos. Se a família possuir outros tipos de renda além do salário, estes também deverão ser incluídos no cadastro.

 Nenhum membro listado.

- Para o preenchimento deverá:

• Selecionar o membro que possui a renda:

*Nome:

• Informar qual a fonte de renda: *Fonte de Renda:

irão aparecer as seguintes opções:

AJUDA DE PARENTES / TERCEIROS – Ex. Recebe valores como doação de parentes.

ALUGUEL – Ex. Se possuir imóvel alugado.

APOSENTADORIA -

AUTONOMO / INFORMAL – Ex: Pedreiro, diarista e outros.

DESEMPREGADO - Ex: Recebendo Seguro desemprego DO LAR

EMPREGADO REGIME CLT (REGISTRO EM CARTEIRA)

ESTAGIÁRIO OU APRENDIZ

PENSÃO ALIMENTÍCIA – Beneficiário.

PENSÃO PREVIDENCIÁRIA - Ex Pensão por morte

RENDIMENTOS FINANCEIROS – Ex: Rendimento da popança, dentre outros.

SERVIDOR PÚBLICO: Regime Estatutário.

- Seleccionar a que representa a atual situação da pessoa seleccionada, é Obrigatório informar de TODOS DOS MEMBROS MAIORES DE 16 ANOS QUE POSSUAM RENDA.

● **Local de Trabalho:** Local de trabalho:

Informar o nome da Empresa, Prefeitura, em que trabalha nos casos dos autônomos devem inserir a profissão que exercem.

● **RENDIMENTO BRUTO:** *Rendimento Bruto:

Inserir o valor bruto que consta no contracheque, para autônomos devem declarar a renda mensal, podendo ser solicitado os extratos bancários.

Após deverá ser clicado em inserir:

Ao clicar irá ser criado um quadro com as informações fornecidas, caso um membro possua mais de uma renda deverá repetir o procedimento por rendimento que possua, ou seja, uma linha por rendimento:



Preencher todos os membros que possuem rendimentos. Se a família possuir outros tipos de renda além do salário, estes também deverão ser incluídos no cadastro.

CONDIÇÕES DE SAÚDE:

Condições de Saúde

*Doenças graves/crônicas: Sim Não

*Faz uso contínuo de medicamento? Sim Não

Se a resposta for positiva para situações de SAÚDE, deverá preencher o item abaixo:

Despesa mensal com Saúde

*Nome do familiar:

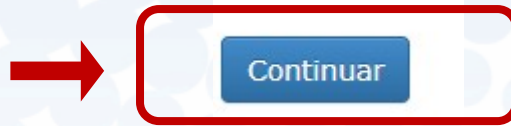
*Tipo de Doença:

*Despesa mensal R\$:

Inserir

Para o preenchimento: Insere o nome do Familiar e o tipo de doença, despesa mensal e clica em Inserir.

APÓS O PREENCHIMENTO DA PAGINA DEVERÁ CLICLAR EM:



DECLARAÇÃO DE BENS:

Neste item deverá ser informado os automóveis que a família possui, tenha em mãos os documentos dos bens para facilitar o preenchimento, deve ser informado TODOS.

Declaração de Bens - Veículos

Relacione os automóveis do grupo familiar que reside com você:

Tipo do Veículo:

Marca:

Modelo:

Ano:

Situação do Veículo: Financiado Próprio

Valor financiado do Veículo:

Nenhum Veículo cadastrado.

- Após preencher os campos clicar em inserir, o procedimento poderá ser realizado quantas vezes forem necessárias. Ex: A família possui 01 carro e 01 moto, precisará preencher duas vezes, uma para cada bem.

- Caso a família não possua, pode deixar o campo em Branco.

SITUAÇÃO DE MORADIA

Deverá preencher as informações abaixo:

Declaração de Bens - Situação de Moradia

Informações sobre a moradia:

*Núm. de quartos:

*Núm. de banheiros:

*Núm. de salas:

Saneamento Básico: Sim Não

*Tempo de Domicílio: Anos e Meses

*Tipo de residência:

*Tipo de construção:

*Situação do imóvel:

- TERRENOS OU IMOVÉIS

Caso a família possua outros imóveis além do que reside, deverá informar neste campo, bem como se tiver terrenos.

Declaração de Bens - Terrenos

Relacione os terrenos que a família possui:

Localização:

Tamanho:

 Nenhum terreno cadastrado.

- OUTROS BENS

Deverá informar outros bens que possui neste campo.

 Nenhum terreno cadastrado.

Declaração de Bens - Outros Bens

Possui outros bens? Sim Não

Quais?

- DECLARAÇÃO DE DESPESAS MENSAIS

As despesas inseridas neste campo devem ser do mês anterior ao do atendimento e os comprovantes devem ser apresentados na entrevista social, exceto de alimentação.

Despesas Mensais Básicas

Relacione as despesas mensais básicas:

*Despesas:

*Valor:

 Nenhuma despesa cadastrada.

Preenchimento:

- Clicar no Item DESPESA: e selecionar qual opção deseja lançar, após selecionar, inserir o valor e clicar em inserir;
- A ação pode ser repetida quantas vezes forem necessárias até que todas as despesas sejam inseridas.

Exemplo do quadro:

Despesas Mensais Básicas

Relacione as despesas mensais básicas:

*Despesas: CARTÃO DE CRÉDITO

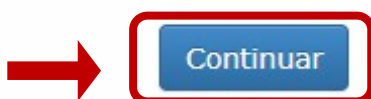
*Valor: 1500.00

Inserir

| Despesas | Valor | |
|-------------------|---------------------|---|
| ALUGUEL | R\$ 500,00 | ✘ |
| CARTÃO DE CRÉDITO | R\$ 1.500,00 | ✘ |
| Total | R\$ 2.000,00 | |

* Clique no botão ✘ para remover uma despesa.

Após clicar em:

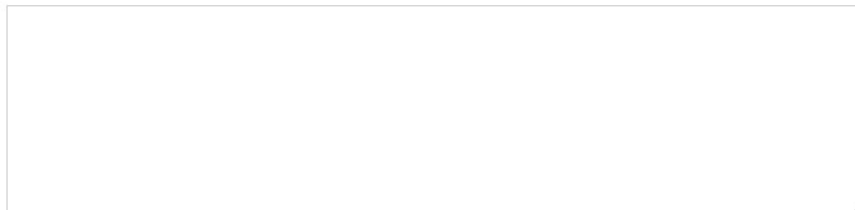


– JUSTIFICATIVA FAMILIAR

Neste campo a família deverá inserir o motivo de necessitar da bolsa de estudos, é de preenchimento obrigatório.

Situação Financeira

JUSTIFICATIVA FAMILIAR PARA A SOLICITAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO



Após clicar em:



PARABÉNS A INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA COM SUCESSO, AGORA É NECESSÁRIO AGUARDAR A CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO.

- A CONVOCAÇÃO OCORRERÁ POR PERFIL SOCIOECONÔMICO, A INSCRIÇÃO TEM VALIDADE ATÉ 31.12.2021.



Em caso de dúvidas ou dificuldades no preenchimento do formulário, os responsáveis poderão encaminhar e-mail para:

sagrado.bolsa@redesagradosul.com.br